**財金系 實習抵免申請表**

**＊申請期間：務必於「開始實習日2周以前」提出申請，有特殊狀況請先告知，逾期不受理!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學　　號 |  | 姓　　名 |  | 班 級 |  |
| 聯絡電話 |  | 申請日期 |  |
| 實習單位 |  |
| 實習期間 |  |  實習時數 |  |
| 實習地址 |  |
| 實習單位聯絡人 |  |  電 話 |  |
|  手機號碼 |  |
| 實習內容 |  |
| 保 險 | 請務必確認實習單位將負責為同學投保意外險，若無投保則會自行投保\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (請本人簽名確認) |
| 實習單位主管簽名 |  |
| 申請條件(請務必詳閱後打勾確認) | □ 須於中原大學就讀期間的校外實習活動。□ 實習單位或內容須為金融相關產業或工作。□ 同一單位實習總時數達**40小時以上**。□ 實習結束後須儘快繳交**「實習證明」、「實習心得報告」與「實習考核表」**。□ 就業學程之實習因屬該就業課程一部分，故不得抵認。 |
| 審核結果 | □ 通過，完成實習並繳交實習心得、證明、考核表後可予以抵免。□ 不通過，仍須參加國稅局實習。 |
| 助 教 |  | 職涯老師 |  |  系主任 |  |
| 繳交附件  | □ 實習心得 □ 實習證明 □ 實習考核表(三項皆需繳交才可完成抵免程序) |
| 助 教 |  | 職涯老師 |  |  系主任 |  |