**財金系 實習抵免申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學　　號 |  | 姓　　名 | |  | | | 班 級 |  |
| 聯絡電話 |  | | | | | | 申請日期 |  |
| 實習單位 |  | | | | | | | |
| 實習期間 |  | | | | 實習時數 |  | | |
| 實習地點 |  | | | | | | | |
| 實習單位聯絡人 |  | | | | 電 話 |  | | |
| 手機號碼 |  | | |
| 實習內容 |  | | | | | | | |
| 保 險 | 務必確認實習單位是否負責投保團體意外險? (若無投保需自行投保)  是 □ 否 □ | | | | | | | |
| 實習單位 主管簽名 |  | | | | | | | |
| 申請條件 | 1. 須於**中原大學就讀期間**的**校外**實習活動。 2. 實習單位或內容須為**金融相關產業或工作**。 3. **同一單位**實習**總時數達40小時以上**。 4. 若系主任無法判定欲申請之實習是否可抵免，將進系務會議討論。 5. **就業學程之實習因屬該就業課程一部分，故不得抵認。** | | | | | | | |
| 可否實習 | □ 通過，完成實習後可予以抵免。  □ 不通過，仍須參加實習。 | | | | | | | |
| 助 教 |  | | 職涯老師 | |  | | 系主任 |  |
| 繳交附件 | □ 實習心得 □ 實習證明 (兩項皆需繳交始可完成抵免程序) | | | | | | | |
| 助 教 |  | | 職涯老師 | |  | | 系主任 |  |

**＊申請期間：務必於「開始實習日2周以前」提出申請，逾期不受理。**